Утверждено

 приказом директора ОБУСО

 «КЦСОН Кореневского района»

 № 33/1 от 16.08.2019 г.

**Положение**

**об отделении организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации Областного бюджетного учреждения социального обслуживания**

 **«Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Кореневского района Курской области»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением ОБУСО «КЦСОН Кореневского района » (далее – Центр).

1.3. Отделение предназначено для организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в установленном действующим законодательством порядке, и направленных на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Курской области, комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Уставом Центра, настоящим положением, иными локальными актами Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Центра, взаимодействует на территории обслуживания с учреждениями и ведомствами, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами с целью повышения эффективности предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Отделением руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.8. Отделение комплектуется кадрами согласно утвержденному штатному расписанию Центра.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

**2. Принципы работы Отделения**

2.1. Организация и предоставление социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Отделением на следующих принципах:

равный, свободный доступ граждан к предоставлению социальной помощи и (или) социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

адресность предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;

сохранение пребывания гражданина в привычной для него благоприятной среде;

добровольность;

конфиденциальность.

**3. Цель и задачи Отделения**

3.1. Целью деятельности Отделения является профессиональное содействие гражданам в успешном разрешении их жизненных проблем посредством предоставления соответствующих социальных услуг.

3.2. Основные задачи отделения:

* своевременное оказание мер социальной поддержки, неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной помощи и поддержке;
* предоставление срочных социальных услуг гражданам;
* оказание дополнительных платных социальных услуг;
* организация работы по инновационным формам социального обслуживания;
* социальное сопровождение.

**4.Категории граждан, обслуживаемых в Отделении**

4.1. Отделением обслуживаются следующие категории граждан:

* граждане пожилого возраста;
* инвалиды;
* одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
* лица без определенного места жительства;
* лица трудоспособного возраста, которые по объективным причинам не имеют работы и средств к существованию;
* иные категории граждан, которые нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
* отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
* наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
* отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* отсутствие работы и средств к существованию;
* наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Курской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**5. Перечень услуг, предоставляемых Отделением**

5.1. Услуги, предоставляемые Отделением:

5.1.1.Выявление и учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;

5.1.2.Предоставление срочных социальных услуг, согласно раздела 9 Приложения к Закону Курской области от 5 декабря 2014 года №94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»;

5.1.3.Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курской области в связи с реализацией полномочий Курской области в сфере социального обслуживания населения;

5.1.4.Оказание разовой помощи пенсионерам, инвалидам, оказавшимся в критической жизненной ситуации, не состоящим на обслуживании в учреждении, в приобретении продуктов и лекарственных средств;

5.1.5.Разовое оказание помощи гражданам, не состоящим на обслуживании, госпитализированным в стационарные лечебные учреждения, в доставке продуктов питания, лекарственных средств;

5.1.6.Выявление и учет граждан относящихся к категории «группа риска»;

5.1.7.Организация и сопровождение приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

5.1.8.Организация работы:

 -по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам при заключении социального контракта;

 - диспетчерского центра в рамках реализации государственной программы Курской области «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Курской области»;

 -по предоставлению транспортных услуг маломобильным гражданам службой «Социальное такси»;

 -мобильной бригады;

 -по предоставлению дополнительных социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации через пункт проката ТСР;

 -по обеспечению междисциплинарными мобильными бригадами доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

 - по организации досуга для расширения сферы общения, повышения творческой активности граждан, привлечения их к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.

**6. Порядок предоставления социальных услуг Отделением**

6.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой и временной основе.

6.2.Социальные услуги предоставляются гражданам на основании их заявления на имя директора Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, определяющего категорию заявителя (кроме услуг предоставляемых мобильной бригадой, услуг по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, при выявлении и обследовании граждан, относящихся к категории «группа риска»).

Подтверждением предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг является акт о предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг.

6.3. Заведующий Отделением организует обследование по месту проживания заявителя. На основании полученных данных определяется конкретная форма социальной помощи гражданину.

6.4. Для получения дополнительных социальных услуг с гражданином заключается договор на оказание услуг. В договоре определяются виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, направить заявление в письменной форме.

6.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется разово с учетом нуждаемости получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, родственников, граждан, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.7. При необходимости гражданам, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

**7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать работников Учреждения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную оплату;
* соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

**8. Права и обязанности работников Отделения**

8.1. Работники отделения имеют право:

* получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и сведения для полноценной работы;
* в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами и с отдельными гражданами;
* запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
* вносить предложения по улучшению организации работы отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
* повышать свою квалификацию;
* получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
* осуществлять работу в организационно-технических и безопасных условиях, необходимых для реализации своих полномочий;
* соблюдать кодекс этики социального работника.

8.2. Работники Отделения обязаны:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими нормативно-правовыми актами РФ, а также нормативно-правовыми актами Курской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
* предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.3. Работники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

* ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
* применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение.

**9**. **Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг**

9.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

* по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
* по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
* при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
* в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

**10. Основания для прекращения предоставления социальных услуг отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

10.1. Основания для прекращения предоставления услуг:

* истечение срока действия договора;
* нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
* смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
* решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
* осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**11. Заключительные положения**

11.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

11.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

 Заведующий отделением организации и предоставления

 социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам,

 оказавшимся в трудной жизненной ситуации

 ОБУСО «КЦСОН Кореневского района»: Грудинкина Н.Ю.